

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 22 «Пташка»

ПРИКАЗ № 73

д. Совьяки

11. 10. 2017 г.

**О порядке обработки и защите**

**персональных данных в МДОУ**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии: Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 « Пташка» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от 31.03.2017 г. № 15.
2. Утвердить:
  - 2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Учреждении (приложение 1).
  - 2.2. Список помещений Учреждения, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).
  - 2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).
  - 2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в Учреждение (приложение 4).
  - 2.5. форму на отзыв согласия на обработку персональных данных работника Учреждения (приложение 5)
  - 2.6. Форму согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 6).
3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:
  - 3.1. «Персональные данные работников Учреждения, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – заведующей.

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медработник.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;
- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

5. Заведующей в срок до сентября 2017 г.:

- внести соответствующие изменения в должностные инструкции работников;
- разработать проект договора между Учреждением и третьим лицом, получающим персональные данные на предмет наличия обязанности третьего лица обеспечить конфиденциальность персональных данных.

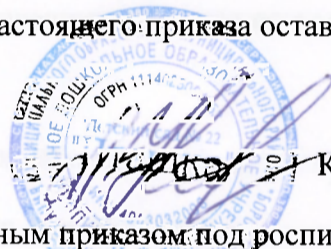
6. Заведующей обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в Учреждение;
- с родителями (законными представителями) при приеме детей в Учреждение.

7. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ио заведующего МДОУ

«Детский сад №22 «Пташка»



Кондюрина Л.В.

Сотрудники ознакомлены с данным приказом под роспись в Журнале ознакомления сотрудников Учреждения с нормативными документами.