Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Пташка»
(МДОУ «Детский сад №22 «Пташка»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом

МДОУ «Детский сад №22 «Пташка»
(протокол от _____ № ___)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад №22 «Пташка»
Л.В.Кондюрина
_____

# ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
## муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 «Пташка» на 2021–2022 учебный год

д.Совьяки
2021 г.

Информационная справка

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Пташка» Дата открытия –1979 год.

Адрес: Калужская область. Боровский район. Деревня Совьяки, ул. Школьная, д. 10

Адрес электронной почты:- sad22ptashka@yandex.ru

Телефон: 8(48438)3-11-01

Тип: общеразвивающий.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МДОУ «Детский сад № 22 «Пташка» в соответствии с ФГОС,

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СП 2.4.3648-20 »;

МДОУ «Детский сад № 22 «Пташка» осуществляет свою деятельность на основании:

*1. Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 Пташка» , от « 01» 08 2019 года*

2. *Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления* от «_17__» _января_ 2012 г. № 40-40-03/037/2006-084

3. *Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (Бессрочного) пользования* от «_17__» _января_ 2012 г. № 40:03:02 17 03:0344

земельным участком, на котором размещена организация расположенных на земле населённых пунктов предоставленные, под общественную застройку;

4. *Лицензия на право ведения образовательной деятельности*, установленной формы от «05» апреля 2016 г., серия_40 Л01 , №_0001553, регистрационный номер 644

Режим работы: 5-дневный,7:00–19:00.

Заведующий ДОУ – Кондюрина Лариса Владимировна, образование высшее, соответствие занимаемой должности, стаж работы – 23 года , в должности руководителя 5 лет

Заведующий хозяйством – Муртазина Гельсиня Вазыховна образование среднее профессиональное, в должности 12 лет.

Списочный состав детей –49 человек. В ДОУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности.

| № п/п | Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Смешанная ранняя | С 2 до 4 лет | 1 | 20 |
| 2 | Смешанная дошкольная | С 4 до 7 лет | 1 | 29 |

В ДОУ созданы условия для полноценного развития

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:
Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.
Имеются залы и кабинеты:
– музыкально - физкультурный зал;
Кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве. На улице есть дорожная разметка, веранды, массажная дорожка для босохождения из натурального материала.

## РАЗДЕЛ I

**Анализ работы МДОУ** «Детский сад № 22 «Пташка» **за 2020 -2021 учебный год**

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников детского сада за три последних года показывает, что у детей по-прежнему имеют I группа здоровья.

**Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья**

| Учебный год / Группа здоровья | 2018–2019 учебный год | | 2019–2020 учебный год | | 2020–2021 учебный год | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Численность детей | % | Численность детей | % | Численность детей | % |
| Первая | 46 | 87 % | 51 | 85% | 53 | 83% |
| Вторая | 6 | 11% | 8 | 13% | 10 | 15% |
| Третья | 1 | 2% | 1 | 2% | 1 | 2% |
| Четвертая | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Всего детей | 53 | 100,0% | 60 | 100,0% | 64 | 100,0% |

В связи с неплохим показателем здоровья детей, Показатели заболеваемости не уменьшаются в связи с сезонными заболеваниями,

**Показатели заболеваемости**

| Возрастная категория детей | 2018–2019 учебный год | 2019–2020 учебный год | 2020–2021учебный год |
|---|---|---|---|
| | Пропуски по болезни (дней в год) | | |
| Дети младшего возраста (от 2 до 5лет) | 5 | 2,9 | 4 |
| Дети старшего возраста (от 5 до 7 лет) | 3 | 2 | 3 |
| В целом по детскому саду | 8 | 4,9 | 7 |

Негативное влияние на состояние здоровья детей оказывает также отсутствие ставок медицинских работников в штате дошкольной организации. В настоящее время медицинское сопровождение детей в ДОО осуществляется медицинским персоналом районной детской поликлиники. Врач посещает наш детский сад не чаще одного раза в месяц, прививки делает медсестра по договору с ЦБР согласно календарю прививок.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы по всем направлениям развития детей – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию.

Перед педагогами МДОУ «Детский сад №2 «Пташка» в предыдущем учебном году ставились следующие задачи:

1. *Совершенствовать компетенцию педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.*
2. *Акцентировать внимание педагогов на работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.*
3. *Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников с опорой на социокультурные ценности и традиции семьи. Совместная работа с библиотекой деревни.*

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – Образовательная программа), разработанной нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э .М. Дорофеевой .(Мозайка-Синтез,Москва,2020 год издание 6 дополненное) в которой представлены основные компоненты оптимальной организации образовательно-воспитательного процесса. В ней сохранены цели, задачи. и содержание образовательной работы (чему учим), Однако есть изменения связанные с образовательными технологиями (как учим).Инновации предложенные в программе не требует резкой перестройки образовательного процесса. Они могут вводиться постепенно и даже не вначале учебного года с любой возрастной группой. Новое издание не отрицает и не заменяет предыдущие издания а расширяет и дополняет их.В 2020 году нами был приобретен комплект УМК года

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Целью образовательного процесса МДОУ является создание условий для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели Образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Перед педагогами как показывает обследование детей, по результатам освоения Образовательной программы, в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 50 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 50 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому

развитию, но по сравнению с 2019-2020 уч. годом, когда показатель «речевое развитие» соответствовал 65%, а показатель «физическое развитие» был 67% данные показатели в 2020-2021 г. выше.

**Диаграмма 1**

Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группе детей старшего дошкольного возраста – подготовительной к школе группе показывает уровень освоения детьми образовательной программы от 83 до 94 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало, и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

1.3. Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности, к школе достигнут 95 % детей, достаточный уровень – 10,5 %. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

1.4. Кадровый состав педагогов. Образовательный процесс в ДОО осуществляют 4 педагогами. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 1 человека, среднее профессиональное педагогическое образование – 3 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 3 человек; свыше 5 лет – 1; свыше 20 лет – 0 человека. В 2019–2020 учебном году аттестовано на соответствие занимаемой должности 0 педагогов .

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3 и 4.

**Диаграмма 2**

**Распределение педагогов по уровню образования**

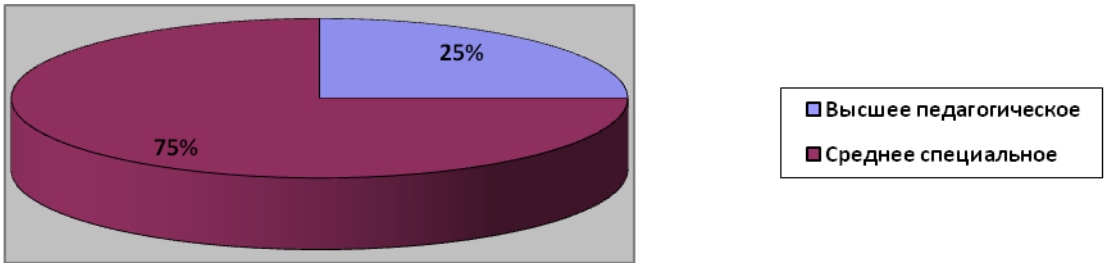



**Диаграмма 3**

**Распределение педагогов по уровню квалификации**

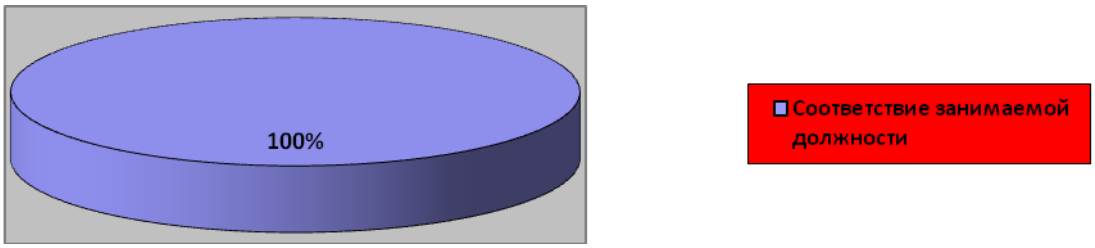
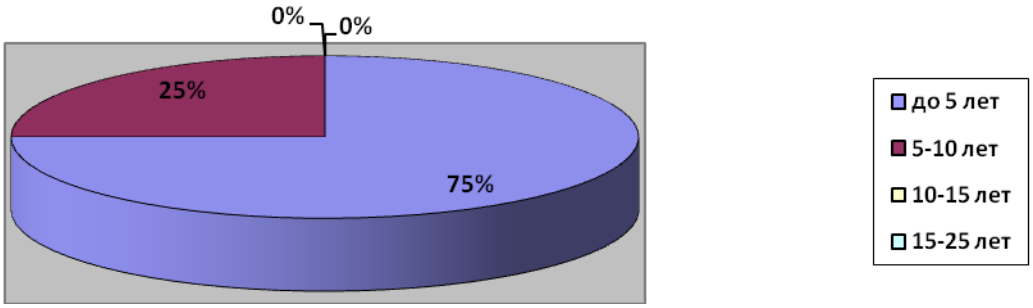



**Диаграмма 4**

**Распределение педагогов по стажу работы**




Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

1.5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги дошкольной организации повысили свою профессиональную подготовку по ФГОС дошкольного образования.

| Повысили квалификацию по вопросам ФГОС ДО | 2018-2019 учебный год | | 2019-2020 учебный год | | Всего за 2020–2021годы | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Число педагогов | % | Число педагогов | % | Число педагогов | % |
| | 4 | 100 | 4 | 100 | 4 | 100,0 |

По результатам курсовой подготовки мы проанализировали изменения, которые произошли в образовательной организации с введением Стандарта. Педагоги называют улучшение материально-технических условий, а также увеличение финансирования ДОО. Вместе с тем, педагоги отмечают также качественные изменения, а именно: возможность создания благополучной ситуации развития детей, создание единой образовательной среды, больше доступных образовательных программ, повышение качества образования.

1.6. Система работы с родителями (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы ДОО и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2020–2021 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО и семье. При этом решались следующие задачи:

– повышение педагогической культуры родителей;
– изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
– приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, музыкальные встречи, спортивные соревнования и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и

др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы».

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняет свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

– дефицит времени – 75 процентов;
– сильная занятость на работе – 63 процента;
– домашние проблемы – 51 процент;
– мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 процент.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года воспитатели и администрация ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2020–2021 учебный год.

1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2020–2021 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

– озеленение территории детского сада;
– косметический ремонт буфетов и кладовых для хранения продуктов;

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования.

1.8. Результаты

освоение детьми образовательной программы дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи, поставленные в 2019-2020 г. остаются актуальными в 2020-2021 г. поэтому по прежнему планируем уделить особое внимание речевому и физическому развитию детей.

**Вывод:** Таким образом, предлагаю следующие формулировки годовых задач:

*1. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения.*

*2. Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр.*

*3. Продолжать работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников с опорой на социокультурные ценности и традиции семьи. Совместная работа с библиотекой деревни.*

## РАЗДЕЛ II
## Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

К определенным нами годовым задачам необходимо спланировать систему методического обеспечения.

Для задачи № 1 «Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую: словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения» предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по речевому развитию детей дошкольного возраста (Шлыкова О.И).
2. Особенности речевого развития детей дошкольного возраста (Каткова С.С).
3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старшей и подготовительной погруппы) (Толмачева А.В).
4. Составление описательных рассказов детьми младшего дошкольного возраста (Пагосян В.М)
5. Приемы обучения рассказыванию (Шлыкова О.И)
6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.
7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста (КатковаС,С).
8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста (Пагасян В.М).
9. «Игры-речевки, как средство речевого развития и поддержки физической активности» (Толмачева А.В).
10. Методика обучения детей построению высказываний типа рассуждений (Шлыкова О.И)
11. Художественная литература, как универсальное средство духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (Толмачева А.В).

семинары-практикумы

1. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса (Шлыкова О.И).

2. Как диагностировать речевое развитие детей (Кондюрина Л.В).

Иные формы методической работы

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

Открытые просмотры

1. Занятие по обучению рассказыванию в старшей - подготовительной группе (Шлыкова О.И)

2. Занятие «Рассказываем сказку» в младшей группе (Пагосян В.М).

3. Литературный вечер для детей старшей - подготовительной к школе группы (Толмачева А.В, Шлыкова А.В)

4. Театрализация по мотивам народных сказок в средней группе ( Толмачева А.В.).

5. Конкурс чтецов «Читаем Пушкина» (для детей всех возрастов)

6. «Книжных дел мастера» – создание книг с детьми (родители)

Для задачи № 2 «Повысить уровень физического развития и здоровья детей посредством внедрения здоровьесберегающих технологий и организации разнообразных подвижных игр» мы предусмотрим следующие формы работы с кадрами:

Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей.(Понамарева Е.В).

2. Дидактический потенциал народных подвижных игр (Толмачева А.В).

3. Взаимодействие с семьями воспитанников в эффективной организации двигательной активности (Шлыкова О.И).

4. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой (ПонамареваЕ.В).

5. Организация РППС для физического развития детей (Кондюрина Л.В).

6. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя (Пагосян В.М).

7. Закаливающие процедуры в теплое время года.(Шлыкова О.И)

Семинары-практикумы

1. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (Кондюрина Л.В).

2. Способы поддержки детской инициативы в двигательной активности.(Понамарева Е.В)

Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».- Толмачева А.В

2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».-Шлыкова О.И

Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке во всех возрастных группах.

2. Создание снежных построек вместе с детьми во всех возрастных группах.

3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах (воспитатели групп,).

4. Физкультурный досуг с участием родителей .Игры-эстафеты .

5. Физкультурный квест для детей и родителей .

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию двух годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

**Повышение квалификации**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Прохождение курсов повышения квалификации: Пагосян В.М – воспитатель | В течение учебного года | Кондюрина Л.В |
| 2 | Аттестация педагогов: Шлыкова О.И | ноябрь | Кондюрина Л.В |
| 3 | Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих групп, в выставках, конкурсах, смотрах | В течение года | Кондюрина Л.В |
| 4 | Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней | По плану | Кондюрина Л.В |
| 5 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов | В течение года | Кондюрина Л.В |
| 6 | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Педагоги |
| 7 | Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС | В течение года | Кондюрина Л.В |
| 8 | Участие в экспериментальной деятельности, Проектной деятельности | В течение года | Педагоги |
| 9 | Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами | Сентябрь | Толмачева А.В |
| 10 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения | 1 раз в квартал | Кондюрина Л.В |

**Самообразование педагогов**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | Июнь–август | Кондюрина Л.В |
| 2 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: | Сентябрь | Кондюрина Л.В<br>Кондюрина Л.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | – в определении содержания работы по самообразованию;<br>– выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения;<br>– составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | | |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь–октябрь | Кондюрина Л.В |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь–май | Кондюрина Л.В |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка | Май | Кондюрина Л.В |

**Темы по самообразованию**

| Ф. И. О. | Тема |
|---|---|
| Шлыкова О.И | Развитие звуковой культуры речи |
| Толмачева А.В | Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников |
| | Формирование элементарных математических представлений у дошкольников |
| Пагосян В.М | Развитие элементарных математических способностей с помощью игры |

## РАЗДЕЛ III
## Организационно-педагогическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

3.1. Педагогические советы

Педсовет № 1 «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (29 августа 2021 года)

1. Анализ работы в летний оздоровительный период.

2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому учебному году.

3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы на 2021–2022 учебный год.

4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов.

5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов.

6. Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов.

8. Решение педсовета.

Педсовет № 2 «Повышение качества педагогической работы по речевому развитию детей во всех возрастных группах детского сада» ( декабрь 2021 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Итоги тематического контроля по организации речевого развития детей.

3. Утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

4. Основные требования к организации развивающей предметно-пространственной среды по развитию речи (из опыта работы).

5. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».

6. Решение педсовета.

Педсовет № 3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья» ( марта 2022 года)

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.

2. Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста.

3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников.

4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности».

5. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей».

6. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля.

7. Решение.

Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» ( май 2022 года)

1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям.

2. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе.

3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год.

4. Решение педсовета.

Педагогическое совещание «Реализация образовательной программы ДОО в летний период» (май 2022 года)

Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.

3.2. Выставки, смотры, конкурсы

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».

2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».

2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Конкурс «Вифлеемская звезда».

2. Конкурс «Оформление группы к новогоднему празднику».

3. Конкурс «Пасха Красная».

3. Конкурс готовности групп и территории детского сада к летнему сезону.

4. Конкурс детско-родительских работ «Сказки Пушкина».

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.

2. Организация библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».

По другим направлениям реализации образовательной программы:

1. Тематическая выставка «День космонавтики».
2. Тематическая выставка «Летняя оздоровительная работа».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

3.3. Методическая работа

По годовой задаче № 1:

1. Картотеки речевых игр для всех возрастных групп.
2. Картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Картотека подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

## РАЗДЕЛ IV
## Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Оперативный | В течение года | Кондюрина Л.В. |
| 2 | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников | Оперативный | В течение года | Кондюрина Л.В. |
| 3 | Осмотр здания и территории | Оперативный | Ежедневно | Кондюрина Л.В. Муртазина Г.В |
| 4 | Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН | Предупредительный, фронтальный | В течение года | Кондюрина Л.В. Муртазина Г.В |
| 5 | Проверка документации по группам | Оперативный | 1 раз в квартал | Кондюрина Л.В. Муртазина Г.В |
| 6 | Посещение ООД | Предупредительный | 1 раз в | Кондюрина Л.В. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | месяц | |
| 7 | Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность) | Фронтальный | 1 раз в квартал | Кондюрина Л.В. |
| 8 | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО | Фронтальный | В течение года | Кондюрина Л.В.<br>Муртазина Г.В |
| 9 | Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка:<br>– педагоги;<br>– обслуживающий персонал | Оперативный | В течение года | Кондюрина Л.В.<br>Муртазина Г.В |
| 10 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | Оперативный | В течение года | Кондюрина Л.В.<br>Муртазина Г.В |
| 11 | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Текущий | Ежемесячно | Кондюрина Л.В. |
| 12 | Обновление информации в родительских уголках | Оперативный | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО | Оперативный | В течение года | Кондюрина Л.В |
| 14 | Безопасность ребенка в новогодние каникулы | Предупредительный | Декабрь | Кондюрина Л.В |
| 15 | Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО | Тематический | В течение года | Кондюрина Л.В |
| 16 | Состояние работы по развитию речи в ДОО | Тематический | Октябрь | Кондюрина Л.В |
| 17 | Организация экспериментальной деятельности в ДОО | Тематический | Январь | Кондюрина Л.В |
| 18 | Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной | Тематический | Май | Кондюрина Л.В воспитатели, родители |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | программы и готовности выпускников к школе | | | |

## РАЗДЕЛ V
## Взаимодействие с семьей и другими организациями

Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников
Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Исполнитель** |
|---|---|---|---|
| 1 | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем) | В течение года | Кондюрина Л.В педагоги |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2021–2022 учебный год | В течение года | Кондюрина Л.В педагоги, родительский комитет |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников | | |
| 3.1 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | В течение года | Педагоги групп |
| 3.2 | Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации | В течение года | Педагоги групп |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | | |
| 4.1 | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО | По мере поступления в ДОО | Муртазина Г.В |
| 4.2 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) | По мере поступления в ДОО | Кондюрина Л.В. Муртазина Г.В |
| 5 | Наглядная педагогическая агитация | | |
| 5.1 | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике) | Ежемесячно | педагоги групп |
| 5.2 | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны) | Посезонно | Педагоги групп |
| 5.3 | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс | По плану | Кондюрина Л.В. педагоги групп |
| 5.4 | По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома | В течение года | Педагоги групп |
| 5.5 | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях | В течение года | педагоги групп |
| 5.6 | Консультации для родителей по правам | В течение года | Горохова Р.А |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ребенка | | |
| 6 | Общие родительские собрания | | |
| 6.1 | Меры профилактики по ОРВИ, гриппу. Усиление мер в период эпид. режима | Октябрь–ноябрь. Февраль–март | Кондюрина Л.В. |
| 6.2 | Оплата за содержание в детском саду, работа родительского комитета с неплатежеспособными родителями | Сентябрь–октябрь | Кондюрина Л.В. |
| 7 | Родительские собрания в группах | | |
| 7.1 | Собрание № 1 (вводное)<br>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОО с учетом ФГОС.<br>2. Организация детского питания, графика работы ДОО.<br>3. Выбор родительского комитета | Сентябрь–октябрь | Кондюрина Л.В. педагоги, родители |
| 7.2 | Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»<br>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДОО и дома.<br>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу | Май–июнь. Ноябрь–февраль | Кондюрина Л.В. педагоги, родители |
| 7.3 | Тематические собрания<br>1. Текущие вопросы в группах.<br>2. Меры профилактики дорожного травматизма.<br>3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.<br>4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей | В течение года | Кондюрина Л.В. педагоги, родители |
| 7.4 | Итоговые собрания<br>1. Подведение итогов за учебный период.<br>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Май | Кондюрина Л.В. педагоги, родители |

**План мероприятий по осуществлению преемственности детского сада и школы**

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| **Месяц** | **Для воспитателей** | **Для родителей** | **Для заведующего** |
|---|---|---|---|
| Сентябрь | 1-я беседа «Готовность к школе».<br>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».<br>Диагностирование детей подготовительной группы (педагоги) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».<br>Дни открытых дверей.<br>Индивидуальное консультирование (психолог, врач, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.<br>Координация работы специалистов в дни открытых дверей.<br>Проведение бесед с воспитателями |
| Октябрь | 3-я беседа «Умственная | | Обследование уровня |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | готовность детей к обучению в школе». Тестирование.<br>4-я беседа «Мотивационная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе» | | речевого развития детей подготовительной группы |
| Ноябрь | 5-я беседа «Об эмоционально-волевой готовности детей к обучению в школе».<br>6-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения» | Для родителей «Мой ребенок, его индивидуальные особенности» | индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям |
| Декабрь | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников» | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников |
| Январь | Консультация «Как оценить развитие будущих школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки | Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе» | Оперативный контроль «Предметно-развивающая среда в подготовительной группе» |
| Февраль | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе» | Подготовка к проведению круглого стола.<br>Оформление карт развития детей подготовительной группы |
| Март | Совместная подготовка и проведение праздников, досугов, посвященных 8 Марта | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| Апрель | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Май | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!» | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники» | |

**Перспективный план работы с заинтересованными организациями**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Сотрудничество с библиотекой деревни Совьяки:<br>– выступления детей на базе библиотеки;<br>– экскурсия на выставку в библиотеку;<br>– участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;<br>– приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие | В течение года | Толмачева А.В. |
| 2. | Сотрудничество с БСШ №1<br>– взаимопосещение уроков, занятий;<br>– выявление результативности обучения в школе | В течение года | Шлыкова О.И |

## РАЗДЕЛ VI
## Административно-хозяйственная деятельность

Цель: укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

**План мероприятий АХД на 2020–2021 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы) | В течение лета | Кондюрина Л.В.<br>Муртазина Г.В |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Кондюрина Л.В.<br>Муртазина Г.В<br>Карелина Н.Н |
| 3. | Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками | Ежеквартально и по мере необходимости | Муртазина Г.В<br>Карелина Н.Н |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОО | Октябрь | Горохова Р.А.<br>Муртазина Г.В |
| 5. | Списание малоценного инвентаря | 1 раз в квартал | Горохова Р.А.<br>Муртазина Г.В |
| 6. | Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем | По мере необходимости | Муртазина Г.В |
| 7. | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Муртазина Г.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Муртазина Г.В |
| 9. | Работа на территории:<br>– привоз песка;<br>– замена песка в песочнице и обработка его кипятком;<br>– уборка территории;<br>– приобретение семян;<br>– подготовка грядок к посадке;<br>– посадка цветов, зелени, овощей;<br>– полив грядок, цветов;<br>– частичный ремонт и замена штакетника;<br>– частичный ремонт детских площадок;<br>– частичный ремонт веранд (крыши) | 2 раза в квартал.<br>2 раза в квартал.<br>Постоянно.<br>Май.<br>Апрель.<br>Май.<br>В течение лета.<br>Летний период | Муртазина Г.В<br>Все сотрудники. |
| 10. | Подготовка к зиме:<br>– подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);<br>– контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов) | Октябрь–ноябрь.<br>Сентябрь–ноябрь | Муртазина Г.В<br>Воспитатели |

**МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 22 "ПТАШКА",** Кондюрина Лариса Владимировна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
**06.09.2021** 11:57 (MSK), Сертификат № 3FC976003DADC6B24699EFA659B7513C